

## **Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace**

uzavřená podle § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy: VPSD\_ 2/2018

### **1/ Obec Držkov**

se sídlem Držkov 9, PSČ: 46824

IČ: 00262315

DIČ: CZ 00 262 510

zastoupená Jiřinou Volákovou, starostkou obce

Číslo účtu: 3526301389/0800

Tel: 483 385 042

E-mail: starostka@drzkov.cz

/dále jen poskytovatel/

a

### **2/ TJ Sokol Držkov**

IČO: 16389417

sídlo: Držkov 216, 468 24

zastoupen: Miroslav Hozda, předseda TJ

Kontaktní osoba: Miroslav Hozda

tel: 739 520 561

E-mail: Miroslav.hozda@volny.cz

Číslo účtu: 125977229/0300

/dále jen příjemce/

**uzavírají spolu tuto:**

**Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Držkov**

### **Článek I. Účel dotace**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí **neinvestiční** finanční podpory z rozpočtu obce Držkov ve formě dotace (dále jen „dotace“) na projekt „Úprava ploch, oprava technického zázemí a sportovní činnost“ (dále jen Akce nebo Projekt). Projekt je dále blíže specifikován v žádosti o dotaci, která je přílohou této smlouvy, včetně doby ve které proběhne.

2. Dotace je poskytována na základě individuální žádosti příjemce.

3. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude Projekt realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

4. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

5. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

6. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

## **Článek II.**

### **Výše dotace**

1. Příjemci dotace je poskytována dotace ve výši 100 000,- Kč slovy: Jednostotísíc korun českých na realizaci Projektu uvedeného v čl. I této smlouvy.

## **Článek III.**

### **Způsob úhrady dotace**

Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce, uvedený v záhlaví smlouvy, nejpozději do třiceti dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

## **Článek IV.**

### **Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce**

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci Projektu nejpozději do 30. 11. 2018. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada nákladů vzniklých při realizaci Projektu v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch dodavatele zboží (dodávek), služeb. Náklady ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do dne určeného v tomto odstavci.

2. Příjemce je oprávněn provádět podstatné změny Projektu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za podstatné změny projektu se považuje např. podstatná změna rozpočtu, podstatná změna v obsahu, charakteru Projektu aj.

3. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.

4. Dotace je poskytována na náklady Projektu. Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je příjemce povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

5. Příjemce je povinen se vlastními prostředky podílet na realizaci Projektu v rozsahu alespoň 20 % celkových nákladů. Tuto svou spoluúčasť je příjemce povinen poskytovateli doložit zároveň s finančním vyúčtováním čerpání dotace.

6. Příjemce je povinen při financování nákladů spojených s realizací Projektu postupovat v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách. U veřejných zakázek malého rozsahu, kde náklady zakázky přesáhnou částku 25 tis. Kč, příjemce současně s finančním vyúčtováním čerpání dotace doloží poskytovateli dodržení principu transparentnosti, hospodárnosti a efektivnosti při výběru dodavatele.

7. Příjemce zajistí ve svém účetnictví nebo daňové evidenci, v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, řádné a

oddělené sledování čerpání dotace. **Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením na účetních dokladech, „hrazeno z dotace OBCE DRŽKOV“.** Příjemce zajistí, aby příjem dotace byl v peněžním deníku označen „dotace obce Držkov“.

8. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

9. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do 15. 12. 2018 finanční vyúčtování čerpání dotace. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy případnou nepoužitou část dotace. V rámci finančního vyúčtování příjemce doloží čerpání a použití dotace soupisem a kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání a použití dotace. Spolu s finančním vyúčtováním se příjemce zavazuje doložit příjemci obdobným způsobem i spolufinancování ze strany příjemce v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

10. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména / názvu (obchodní firmy), data narození / IČ, adresy trvalého pobytu (sídla), názvu Akce / Projektu, výše poskytnuté dotace a této smlouvy.

11. Příjemce je povinen při pořádání Akce / realizaci Projektu či jiné formě využití dotace uvádět na reklamních a obdobných materiálech, v reklamních spotech v tisku, rozhlase, televizi či jiném médiu skutečnost o finanční spoluúčasti obce Držkov /v době předložení vyúčtování poskytnuté dotace musí být tato skutečnost prokázána/. Podklady pro publicitu – znak obce včetně instrukcí obdrží příjemce na vyžádání.

12. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci Akce / Projektu, tak po jejím/jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a Akci / Projekt realizovat v souladu s právními předpisy.

13. Příjemce je povinen po dobu pěti let od skončení Akce / Projektu archivovat podkladové materiály:

- žádost včetně povinných příloh
- tuto smlouvu
- originály dokladů, prokazujících čerpání dotace
- dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána
- závěrečné finanční vyúčtování Akce / Projektu.

#### **Článek V. Kontrola**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků dotace.

3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace Akce / Projektu nebo jejich jednotlivých etap, a to ještě po dobu pěti let od ukončení financování Akce / Projektu ze strany poskytovatele.

4. Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta, a za pravdivost i správnost závěrečného finančního vyúčtování odpovídá osoba oprávněná jednat za příjemce, která tuto skutečnost na vyúčtování písemně potvrdí.

## **Článek VI.**

### **Důsledky porušení povinností příjemce**

1. V případě, že příjemce po ukončení Akce / Projektu, nejpozději do 15. 12., 2018 nevrátí převodem na účet poskytovatele nevyčerpané prostředky dotace, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. V případě, že příjemce po ukončení Akce / Projektu, nejpozději do 15. 12. 2018 nepředloží finanční vyúčtování dotace, považují se poskytnuté prostředky dotace za neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
3. Za neoprávněné použití dotace ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů se považuje dále zejména:
  - a. provedení změny v Akci / Projektu, k níž je třeba předchozí písemný souhlas poskytovatele, bez takového souhlasu.
  - b. použití poskytnuté dotace (případně její části) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou.
  - c. nedodržení termínů pro použití dotace stanovených touto smlouvou.
  - d. realizace Akce / Projektu v rozporu s právními předpisy, např. příjemce nerealizuje veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
  - e. vedení účetnictví způsobem, který je v rozporu s touto smlouvou a nelze z něj zjistit, zda byla dotace použita v souladu s touto smlouvou.
4. Každé neoprávněné použití nebo zadržetí poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění a poskytovatel je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
5. Pokud příjemce poruší jakoukoli povinnost vyplývající pro něj z této smlouvy a toto porušení není závažným porušením rozpočtové kázně (za která jsou považována porušení uvedená v odst. 1 až 3 tohoto článku) může poskytovatel uložit za toto méně závažné porušení rozpočtové kázně odvod ve výši 5% - 50% z poskytnuté dotace.
6. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy poskytovatel odstoupí od této smlouvy podle čl. VII. odst. 1 této smlouvy, je příjemce povinen poskytnutou dotaci vrátit poskytovateli do 10 dnů od doručení odstoupení.
7. Veškeré platby ve prospěch poskytovatele dle této smlouvy provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.

## **Článek VII.**

### **Zrušení smlouvy, odstoupení od smlouvy**

1. Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v čl. VI odst. 1., 2. nebo 3. této smlouvy, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. Odstoupení musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručeno příjemci.

2. Odstoupení od smlouvy má za následek, že poskytovatel nepoukáže příjemci dotaci a příjemce se jí nemůže platně domáhat. Pokud poskytovatel odstoupí od smlouvy poté, co dotaci poukázal, postupuje příjemce podle čl. VI odst. 6 této smlouvy.

3. Zrušit smlouvu lze také na základě oběma stranami akceptovaného písemného návrhu z důvodů uvedených v § 167 správního řádu.

### Článek VIII.

#### Závěrečná ustanovení

1. V případě rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat poskytovatele za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést Akci / Projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadrženými ve smyslu § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., a bude postupováno dle tohoto zákona.

2. Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.

3. Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.

4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

5. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.

6. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

7. Poskytnutí dotace bylo projednáno na jednání zastupitelstva obce Držkov dne 14.11.2017 a schváleno v Rozpočtu obce pro rok 2018 dne 28.11.2017 usnesením č. 11/17/4

V Držkově dne: 14. 1. 2018

.....  
Obec Držkov  
Jiřina Voláková  
Starostka

.....  
TJ Sokol Držkov  
Miroslav Hozda  
Předseda TJ Sokol

**OBECNÍ ÚŘAD**  
**DRŽKOV**  
OKRES JABLONEC N. P.

## Závěrečné vyúčtování projektu podpořeného z rozpočtu obce Držkov

<b>Název projektu:</b>		
<b>Název příjemce/:</b>		
<b>IČO:</b>		
<b>Smlouva číslo:</b>		
<b>Bankovní spojení příjemce:</b>		
<b>Termín realizace projektu:</b>		
<b>Celková výše způsobilých výdajů vynaložená příjemcem na projekt (v Kč):</b>		
<b>Schválená výše dotace dle smlouvy:</b>	Kč	%
<b>Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele doposud vyplacené příjemci v Kč:</b>		
<b>Výše dotace dle skutečnosti:</b>	Kč	%
<b>Do rozpočtu poskytovatele bude vráceno (v Kč):</b>		

**Popis realizace projektu:**

**Soupis účetních dokladů:**

pořad. č.	číslo daňového příp. účetního dokladu	datum úhrady daného výdaje	účel výdaje	částka	hrazeno z dotace	hrazeno z jiných zdrojů


<b>CELKEM:</b>			
----------------	--	--	--

Plátce DPH uvede částky bez DPH.

(pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

Součástí vyúčtování musí být kopie prvotních daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů příp. kopie účetních dokladů a kopie příslušných dokladů o zaplacení (např. výpis z bankovního účtu nebo pokladní doklad).

Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

**Doplňující informace (fotodokumentace projektu, články, publikace, CD a další):**

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum

**Účetní doklady**

Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat náležitosti dle § 11 Účetní doklady Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

**Běžný daňový doklad musí obsahovat**

Běžný daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.